

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068282000214 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2020 за ГРН 2204100008231.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 751D63004DAAD9BC4B17CE1108EF1BBA
Владелец: Симонова Наталья Александровна
ИФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому
Действителен: с 14.05.2019 по 14.05.2020

Утвержден постановлением
Администрации городского округа
«поселок Палана»
от 26.12.2019 № 386



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
городского округа «поселок Палана»
«Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына»
Главный специалист ОРЗ
Левина Н.С.
30. декабря 2020г
Время: 14 ч 48 м

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа «поселок Палана»
«Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына»**

пгт. Палана

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кеца Кеккетына» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником Краевого государственного бюджетного учреждения «Корякская централизованная библиотечная система имени Кеккетына».

Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края № 479-р от 09.12.2019 Краевое государственное бюджетное учреждение «Корякская централизованная библиотечная система имени Кеккетына» безвозмездно передано в муниципальную собственность городского округа «поселок Палана».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кеца Кеккетына».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Корякская центральная библиотека им. К. Кеккетына».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 688000, Российская Федерация, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. имени 50-летия Камчатского комсомола, д. 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «поселок Палана».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана» осуществляет Администрация городского округа «поселок Палана» (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени городского округа «поселок Палана» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД – 92.51).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана», постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа

«поселок Палана», распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» и настоящим уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, для развития культуры, науки, образования и экономики на территории городского округа «поселок Палана».

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- комплектование и хранение библиотечных фондов;
- создание библиографических каталогов и картотек;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- научно-исследовательская и методическая деятельность в области библиотечного дела;
- просветительская и культурно-досуговая деятельность.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание пользователей;
- организует работу по формированию, учёту и обеспечению сохранности фонда библиотеки;
- подготовка и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- проводит работу по подготовке и проведению массовых мероприятий;
- организует методическую работу и оказывает методическую помощь в пределах своих полномочий.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- обеспечивает депозитарное хранение краеведческих документов, сохраняет особо ценные и редкие издания, коллекции, представляющие собой памятники истории и культуры.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- оказание методических и информационных услуг (в том числе через сеть Интернет);
- ксерокопирование печатных документов;
- «платный абонемент».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в законный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана».

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.2. принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.4.4. проводить необходимые обследования по вопросам эффективности и качества оказываемых Учреждением муниципальных услуг;

3.4.5. участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам библиотечного обслуживания населения;

3.4.6. направлять своих представителей в состав общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

3.4.7. осуществлять в соответствии с действующим законодательством редакционно-издательскую деятельность;

3.4.8. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.5.2. отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование муниципального имущества и финансовых средств;

3.5.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.5.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.5.6. согласовывать с Собственником и Учредителем списание и безвозмездную передачу имущества;

3.5.7. планировать деятельность Учреждения;

3.5.8. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

3.5.9. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.5.10. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.5.10. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.7. В соответствии с требованиями архивных органов Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения Учреждения:

3.7.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы;

3.7.2. документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя и иных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации и т.п.);

3.7.3. локальные акты Учреждения;

3.7.4. документы проверок соответствующих органов контроля (акты, предписания и т.п.);

3.7.5. иные виды документов, подлежащих обязательному хранению.

3.8. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

3.8.1. выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.8.2. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

3.8.3. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.8.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.8.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.8.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.8.7. выражение письменного мнения по вопросам совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.8.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.8.10. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.8.11. выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.12. выражение письменного мнения по вопросам согласования распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.8.13. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им денежных средств иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.8.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.8.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.8.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.8.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.8.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе путём проведения проверок;

3.8.19. осуществление иных функций и полномочий учредителя.

3.9. Решения о согласовании вопросов, указанных в подпунктах 3.8.11. и 3.8.12. пункта 3.8. раздела 3 настоящего устава (далее – решение), принимаются Собственником на основании обращения Учреждения с приложением письменного мнения Учредителя.

Собственник рассматривает обращение Учреждения с приложением письменного мнения Учредителя не позднее 10 дней со дня его получения и принимает решение о согласовании в виде распоряжения либо направляет мотивированный отказ в согласовании в виде письма.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.8.13. пункта 3.8. раздела 3 настоящего устава, принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

3.10. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

С руководителем Учреждения может быть заключён трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

3.11.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.11.2. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3.11.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.11.4. утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

3.11.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

3.11.6. утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.11.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

3.11.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Учредителем, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.9. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

3.11.10. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения в полном объёме;

3.12.2. обеспечивать исполнение договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств;

3.12.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.12.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.12.5. обеспечивать составление, утверждение и предоставление на согласование Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.12.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.12.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.12.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, представительств;

3.12.9. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.12.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

а) ненадлежащее осуществление Учреждением основных видов деятельности;

б) нецелевое использование средств местного бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

в) превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя;

д) за кредиты (займы), полученные Учреждением.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств, Учреждения являются:

4.1.1. имущество, закреплённое за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

4.1.2. имущество, приобретённое за счёт доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.1.3. средства местного бюджета, в том числе субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с момента принятия решения о предоставлении Учреждению соответствующей субсидии из местного бюджета;

4.1.4. средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.1.5. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.1.6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4.2. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом:

4.6.1. вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им иным образом в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.6.2. передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник вправе распорядиться изъятим у Учреждения имуществом по своему усмотрению.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана».

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «поселок Палана».

5.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном

порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Пролито, пронумеровано,

скреплено печатью

В. М. М. М. М. М.

Главный специалист ОРЗ

Филиала КО КИЖУ «МФЦ

Камчатского края»

И. С. С. С. С.
И. С. С. С. С. С.

