

Приложение к приказу МБУК
«Корякская центральная библиотека
им. К. Кеккетына»
от «22» июня 2026 г. № 67-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным
учреждением городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная
библиотека имени Кецай Кеккетына»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына» (далее – Положение) определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына» (далее – Учреждение).

Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками во всех структурных подразделениях Учреждения оказывающими платные услуги.

2. Общие положения

2.1. Предоставление платных услуг является дополнительной формой обслуживания и оказываются только по желанию Потребителя услуги.

Платные услуги предоставляются физическим, юридическим лицам и общественным организациям за плату и на одинаковых при предоставлении одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги предоставляются Учреждением в рамках ее уставной деятельности на основе библиотечных фондов и материально-технической базы Учреждения. Реализация платных услуг направлена на развитие уставной деятельности: привлечение дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития Учреждения и расширения спектра предлагаемых услуг.

2.2. Платные услуги Учреждения относятся к деятельности, приносящей доход.

2.3. Предоставление платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращаются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и не ухудшается их качество.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

3. Нормативное обеспечение

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Учреждения.

4. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

Стоимость услуг – стоимость, определяемая, согласно объему предоставленных услуг и прейскуранту услуг Исполнителя, действующему на момент оказания услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Порядок и организация работы по оказанию платных услуг

5.1. Платные услуги предоставляются пользователям Учреждения в режиме локального доступа в подразделениях при их посещении.

5.2. Учреждение извещает пользователей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, их стоимости и порядке оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей;
- о контролирующих организациях.

5.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

5.4. Платные услуги предоставляются пользователям на договорной основе. Договор может быть заключен в устной (п. 2 ст. 159 ГК РФ) или в письменной

форме (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

5.5. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

5.6. Учреждение заключает договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

5.7. Договоры в письменной форме на оказание услуг подписываются пользователем и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров)

5.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками структурных подразделений Учреждения, так и привлеченными специалистами. Структурное подразделение, участвующее в оказании платных услуг Учреждения, осуществляет:

- прием заказов на платные услуги;
- выполнение заказов.

5.9. Структурное подразделение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

5.10. Хозяйственный отдел обеспечивает расходными материалами деятельность по оказанию платных услуг.

5.11. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту на дополнительные (платные) услуги учреждения, ежедневно передаются в кассу Учреждения в сопровождении экземпляра кассового сменного отчета.

5.12. Бухгалтерия Учреждения:

- осуществляет расчет стоимости платных услуг на основании трудозатрат;
- веден в установленном порядке прием, учет и осуществляет расходы заработанных Учреждением денежных средств;
- обеспечивает отчисление платежей в муниципальный бюджет в соответствии с налоговым законодательством;
- ежеквартально представляет отчет директору Учреждения о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- выставляет счета на оплату услуг.

6. Формирование цен на платные услуги, льготы на оказание платных услуг

6.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, отражает реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

6.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»). Прейскурант на дополнительные (платные) услуги утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Цены на услуги могут быть фиксированными или договорными. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены с учетом потребительского спроса, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

6.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ; системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

6.6. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот пользователям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

6.7. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения.

7. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

7.1. Для учета доходов от оказания платных услуг в подразделениях Учреждения ведутся учетные документы.

7.2. Все наличные и безналичные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

7.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются отдельно по каждому виду услуг.

7.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов;
- комплектование библиотечного фонда и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение оказания платных услуг расходными материалами;
- материальное стимулирование работников Учреждения, принимающих участие в работе по оказанию Учреждением платных услуг и содействующих их выполнению.

8. Обязательства и ответственность

8.1. Обязательства:

8.1.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.1.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;

- «Положение о платных услугах» Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына»;

- «Прейскурант на дополнительные (платные) услуги» Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа «поселок Палана» «Корякская центральная библиотека имени Кецай Кеккетына»;

- Положение к Прейскуранту с перечнем льгот и категорий пользователей, имеющих право на льготы.

8.1.3. Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту, утвержденному в Учреждении. Оплата производится за наличный расчет.

8.1.4. Учреждение обязано в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги за наличный расчет, выдать кассовый чек.

8.1.5. Подразделения Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны обеспечить выполнение объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

8.2. Ответственность:

8.2.1. Учреждение несет ответственность за:

- организацию и качество оказываемых платных услуг;

- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг; а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.2. Споры, возникающие между пользователем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.